

Příloha školního řádu – smíšená a distanční výuka

1. Povinnost školy zahájit distanční či smíšenou formu výuky

Škola má za povinnost zahájit distanční či smíšenou formu výuky pokud **není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) dětí, žáků nebo studentů** z nejméně jedné třídy z důvodů:

- **krizových opatření** vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona
- nařízení **mimořádného opatření** (například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví)
- z důvodu **nařízení karantény**

2. Povinnost žáka účastnit se distanční formy výuky

Povinnost dětí, žáků základní školy vzdělávat se tímto distančním způsobem je stanovena zákonem. Škola v rámci svých možností poskytuje žákům i rodičům metodickou a technickou podporu, včetně případné výpůjčky potřebných ICT zařízení.

3. Hlavní a vedlejší komunikační kanály

a) V případě **klasické prezenční výuky**:

- hlavním komunikačním kanál je **elektronická žákovská knížka v systému Bakaláři** (informace o učivu, úkolech, docházce, klasifikaci, provozní informace apod.)
- vedlejšími komunikačními kanály jsou e-maily a telefony rodičů a zákonných zástupců + případná osobní komunikace

b) V případě **dálkové distanční výuky**:

- hlavním komunikačním kanálem je **systém Teams**, do nějž mají žáci zřízen přístup v rámci **školního účtu Microsoft Office 365** (on-line výuka, videoschůzky, zadávání úkolů a probírání učiva)
- vedlejšími komunikačními kanály jsou elektronická žákovská knížka v systému Bakaláři (klasifikace, provozní informace) a e-maily a telefony rodičů a zákonných zástupců

4. Základní formy a technické předpoklady distanční výuky

a) **Používané formy distanční výuky**

- synchronní on-line výuka v aplikaci Teams formou přímého přenosu
- synchronní on-line výuka v aplikaci Teams formou individuálních či skupinových konzultací
- asynchronní on-line výuka v aplikaci Teams formou ukládaných záznamů hodin či výukových videí, materiálů a zdrojů, zadávání úkolů a domácích prací

Výše uvedené metody kombinují vyučující s ohledem na věk žáků, charakter předmětu, probírané učivo a koordinují svůj postup v souladu s ostatními vyučujícími v dané třídě.

b) **Přihlášení do školního účtu**

- každý žák školy má aktivován přístup do školního účtu přes svou školní mailovou adresu ve tvaru `jmeno.prijmeni@zsprim.cz` (až na výjimky při duplicitě jmen)
- přihlášení do systému je z webových stránek školy
- V rámci svého účtu má žák k dispozici mimo jiné:
 - o školní mail
 - o osobní disk – One drive
 - o on-line verze programů word, excel, powerpoint
 - o přístup do webové aplikace Teams

c) Technická podpora školy

- výpůjčka nakonfigurovaného ICT zařízení pro žáky
- technická a metodická pomoc žákům a rodičům – ICThelp@zsprim.cz

5. Organizace distanční a smíšené výuky

a) Smíšená výuka

- řídí se platným rozvrhem třídy a skupiny vyučované ve standardním režimu
- skupina žáků vyučovaná distančně je zapojena do výuky kombinací forem uvedenými v bodě 4a) s přihlédnutím na věk žáka, typ předmětu, probírané učivo a individuální dispozice žáka

b) Distanční výuka

- řídí se upraveným rozvrhem třídy uzpůsobeným pro kombinaci on-line i off-line forem výuky s důrazem na prioritní předměty

c) Synchronní on-line výuka

- on-line výukové schůzky jsou žákům oznamovány v dostatečném časovém předstihu a dle stanoveného rozvrhu výuky
- žák má za povinnost sledovat určené kanály v aplikaci Teams, v níž probíhají on-line i off-line formy výuky
- při on-line schůzce ukládá vyučující prezenční listinu připojených účastníků

6. Absence v režimu smíšené a distanční výuky

a) Synchronní on-line výuka

- v případě synchronní on-line výukové hodiny zaznamenává vyučující účast do třídní knihy na základě stažené prezenční listiny
- případná neúčast v této formě výuky je omluvena v následujících případech:
 - o předem dohodnutá jiná forma individuálního zapojení do výuky s žákem či zákonným zástupcem (nezapočtená absence)
 - o omluvení zákonným zástupcem žáka předem nebo nejpozději do tří kalendářních dnů a to třídnímu učiteli formou zprávy v elektronické žk či přes registrovaný mail ve školní matrice (omluvená absence)

b) Asynchronní on-line výuka

- absenci žáka zaznamenává do třídní knihy vyučující pouze v případě, že žák neodevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu a neprokazuje snahu o plnění zadávaných pokynů
- tento druh absence je omluven zákonným zástupcem žáka předem nebo nejpozději do tří kalendářních dnů od zahájení neúčasti ve výuce a to třídnímu učiteli formou zprávy v elektronické žk či přes registrovaný mail ve školní matrice

c) Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení

d) Počet hodin absence vychází vždy z platného rozvrhu, ať již ve variantě smíšené či pouze distanční výuky

7. Způsoby hodnocení v režimu smíšené či distanční výuky

a) Průběžné hodnocení žáka

- hodnocení distančního způsobu vzdělávání je vždy přizpůsobeno podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání

- vzhledem k výrazně odlišným podmínkám pro vzdělávání na dálku v jednotlivých rodinách je průběžné hodnocení založeno zejména na motivačním základě, ať již slovním formativním, které poskytuje konkrétní zpětnou vazbu žákovi o jeho pokroku ve výuce, tak případně i pomocí pozitivně ohodnocující klasifikace
- v rámci průběžného hodnocení se zohledňuje především aktivita žáka, jeho přístup, pracovitost a ochota reagovat na podněty vyučujícího
- vedle výše uvedených zásad jsou v platnosti všechna pravidla hodnocení vyplývající z klasifikačního řádu školy v platném znění

b) Závěrečné hodnocení žáka

- závěrečné hodnocení žáka na vysvědčení zohlední skutečnost, že nebylo případně možné zcela naplnit ŠVP za dané období
- závěrečné hodnocení žáka na vysvědčení na konci pololetí bude využívat:
 - o podklady pro hodnocení získané v režimu prezenční výuky
 - o podpůrně také podklady pro hodnocení získané v době, kdy probíhala výuka distanční formou, tj.:
 - snahu žáků o pravidelnou práci ve vzdělávání na dálku a odevzdávání úkolů a výstupů
 - samostatnou práci žáků a samostudium během vzdělávání na dálku a její výsledky
 - četbu související se zadanými úkoly
- rámci hodnocení bude přihlíženo k faktu, že klasifikace v rámci domácí výuky je především motivační a případný průměr všech známek dosažených za pololetí tak může být zavádějící a neprůkazný
- v případě, že distanční forma výuky bude tvořit více než 50% hodnoceného období, může vyučující se souhlasem zákonného zástupce žáka hodnotit na vysvědčení slovním způsobem
- v uzavírání klasifikace bude vždy postupováno dle platného klasifikačního řádu školy.

Ve Znojmě 31. 8. 2020

Mgr. Daniel Kasan

ředitel školy