

Provozní řád školní jídelny

Název organizace: Školní jídelna
IČO: 70940843

Adresa:
Základní škola Prokopa Diviše a Mateřská škola
Přímětice 569
66904 Znojmo – Přímětice
Banka: Česká spořitelna 35-1583769309/0800
Statutární zástupce: Mgr. Daniel Kasan
Ved. školní jídelny Blanka Šobová

1. Důvod a způsob založení organizace

1.1. Zřizovatel

Název Město Znojmo
Právní forma: Orgán územní samosprávy

Kontaktní informace: Základní škola Prokopa Diviše a Mateřská škola
tel.: 515211011
Školní jídelna: 515211018 / mobil:+420739324482
Email: blanka.sobova@zsprim.cz

1.2. Vymezení činnosti

Veškeré služby, které jídelna poskytuje jsou v souladu se zřizovací listinou organizace.

Pracovní postupy probíhají v souladu s platnou legislativou, zejména pak se zákonem 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, dále upřesněného prováděcí vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

1.2.1 Hlavní činnost

Jídelna na základě zřizovací listiny poskytuje školní stravování a řídí se vnitřními předpisy, které jsou v souladu se školským zákonem (561/2004 Sb.) dále upřesněného prováděcí vyhláškou 107/2000 Sb. o školním stravování (novelami vyhlášky č. 107/2008 Sb a č.463/2011Sb. kde jsou zakotveny výživové normy a rozpětí finančních limitů na nákup potravin pro jednotlivé skupiny strávníků).

Zaměstnancům zařízení jídelna poskytuje závodní stravování dle zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů dále upřesněného vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

1.2.2 Doplnková činnost

Organizace v souladu se zákonem 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů provozuje doplňkovou činnost, ve které jsou zahrnuty následující služby:

- 1) Příprava svačinek
- 2) Obědy pro cizí strážníky

2. Provozní doba

2.1.1 Provozní doba

Obědy se vydávají ve všech dnech školní výuky v době od 11.30 – 14.00 hodin,

2.1.2 Provozní doba – Svačinky

Svačinky se vydávají ve všech dnech školní výuky od 9.30 do 9.55 hodin.

3.Ceník

Strážníci	7- 10 let	21,- Kč
Strážníci	11 - 14 let	23,- Kč
Strážníci	15 let a výše:	25,- Kč
Zaměstnanci		11,- Kč
Cizí strážníci		74,- Kč
Svačinky:		15,- Kč
Identifikační čip – jednorázová platba:		115,- Kč

Děti musí mít na začátku docházky do školní jídelny vyplněnou přihlášku.

Přihláška platí po celou dobu školní docházky.

Přihlášku je možné si stáhnout z webových stránek základní školy www.zsprim.cz nebo ji obdržíte v kanceláři školní jídelny.

4.Způsoby platby

Jídelna upřednostňuje bezhotovostní platby.

4.1 Inkasní způsob platby – banka

Strávník (případně jeho zástupce) si v peněžním ústavu zajistí souhlas s inkasem.

Doporučujeme nastavit limit u žáků 600,- Kč, jednou měsíčně, pokud žák odebírá i svačinky limit zvolte 900,- Kč.

Číslo bankovního účtu: **35-1583769309/0800**, účel platby – stravné, variabilní symbol strávník nezadává.

Potvrzení o zřízení souhlasu prosím odevzdejte vedoucí školní jídelny.

Částky za stravné jsou účtovány ve výši skutečně projedených obědů každého 10. dne v měsíci za měsíc předcházející.

O změně účtu je nutné informovat vedoucí školní jídelny.

V případě nezaplacení stravného po zjištění výpisu z účtu školní jídelny, vedoucí školní jídelny neprodleně informuje zákonného zástupce, platba pak musí být vyrovnána – buď na účet školní jídelny **35-1583769903/0800** nebo v hotovosti ve školní jídelně. V případě delší prodlevy placení (10dnů) vedoucí školní jídelny upozorní na tuto skutečnost vedení školy. Další stravování je zablokováno a stravné nadále vymáháno.

4.2 Hotovost

Platby za stravné se v hotovosti hradí pouze ve výjimečných případech, kdy dojde k nedoplatku na účtu strávníka, ten pak doplatí rozdíl v hotovosti u vedoucí školní jídelny.

4.3.Vklad hotovosti na účet

Hotovost je možno vložit na účet školní jídelny **35-1583769309/0800 – ČS a.s..**

O výši vkladu je nutno se informovat u vedoucí školní jídelny.

5. Přihlašování obědů

Noví žáci:

Jsou přijati na základě přihlášky ke stravování.

Přihlášku je možné si stáhnout z webových stránek základní školy www.zsprim.cz nebo ji obdržíte v kanceláři školní jídelny.

Strávníci, kteří se v minulém školním roce stravovali:

Všichni strávníci jsou na konci školního roku zablokováni.

Před začátkem stravování v přípravném týdnu, popř. na začátku školního roku strávník nebo jeho zákonný zástupce nahlásí stravování buď osobně, telefonicky (**515211018**) nebo elektronicky - vedoucí školní jídelny.

Po aktivování mají strávníci automaticky objednány obědy volby č.1.

Strávníkům, kteří platí z účtu nebo sporožirem, je strava na další měsíc automaticky přihlášena vedoucí školní jídelny, po celou dobu školního roku, strávníci mají volbu č. 1.

Na objednávkovém terminálu, který je umístěn před jídelnou si mohou strávníci provést změnu druhu jídla, nejpozději do 10. hodin v pracovní dny na další den.

Strávníci si mohou provést změnu druhu jídla též telefonicky u vedoucí školní jídelny na č.tel. **515211018** nebo prostřednictvím internetu www.zsprim.cz, pokud mají aktivováno objednávání po internetu. K aktivaci je zapotřebí uživatelské jméno a heslo, které nahlásí vedoucí školní jídelny.

V případě zapomenutí identifikačního média je třeba tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny, která strávníkovi vydá náhradní doklad a oběd mu bude vydán. Dojde-li ke ztrátě čipu, musí si strávník zakoupit médium nové.

Vedoucí stravovacího zařízení – vyvěšuje jídelníček na nástěnce před školní jídelnou, na internetové adrese www.strava.cz, č. **jídelny 0162**, jídelníček je též na stránkách základní školy www.zsprim.cz

6. Odhlašování obědů

Odhlašky se provádějí nejpozději den předem a to do 10. hodin v pracovní dny na další den, na objednávkovém terminálu (platí pro strávníky, prostřednictvím internetu www.strava.cz **jídelny 0162** nebo telefonicky u školní vedoucí jídelny opět do 10. hodin v pracovní dny na další den, č. tel. **515211018 / 739324482** / mail: blanka.sobova@zsprim.cz.

Žáci a studenti jsou automaticky odhlášeni ve dnech, kdy není ve škole vyučování.

Výlety a exkurze si strávníci odhlašují sami.

Pokud strava není odhlášena nebo vyzvednuta, propadá bez náhrady.

Jedná-li se o účastníka školního zvýhodněného stravování (žák), má na toto stravování nárok jen v 1. den neplánované nepřítomnosti ve škole. Do 9.00hod nahlásí do školní jídelny vyzvednutí oběda do jednorázového boxu. **Cena boxu je 8,-Kč a k vyzvednutí je připraven v 11.30hod. Školní jídelna do přinesených jídlonosičů obědy nevydává.**

Jedná-li se o účastníka závodního stravování (zaměstnanci organizace) má dle vyhlášky 84/2005 Sb. nárok na závodní stravování, pokud v daný den na pracovišti odpracují alespoň 3 hodiny.

V případě náhlé nemoci si zaměstnanec musí odhlásit oběd do 8 hodin daného dne.

Na konci školního roku jsou všichni strávníci zablokováni.

6.1 Ukončení stravování

Strávník ohlásí ukončení vedoucí školní jídelny. Pokud jsou uhrazeny platby, vrátí nepoškozený čip, za nějž dostane zpět 115,-Kč. Za čip poškozený se záloha nevrací. Strávník je zablokován.

6.2. Vyúčtování na konci školního roku

Je provedeno u každého strávníka s těmito možnostmi:

- a) nechat na kontě zůstatek pro příští školní rok
- b) převést zůstatek příp. na konto sourozence
- c) vyzvednutí zůstatku v hotovosti

Vyúčtování za uplynulý školní rok, včetně vrácení čipů u žáka, který se již nebude stravovat v novém školním roce je nutné provést nejpozději do 20.9. nového školního roku.

7. Organizace stravování

7.1 Vlastní stravování

Vstup strážníků do prostor školní jídelny je strážníkům dovolen jen v příslušné provozní době.

Strážníci se řadí k vydávacím okénkům, vezmou si táč, příbory a připraví si identifikační čip. Na výdejním místě se prokáží čipem. Od paní kuchařky obdrží polévku a hlavní jídlo s přílohou.

Strážníci mají možnost přidavku stravy – polévky, přílohy a nápoje.

Vydaná strava je určena ke konzumaci v jídelně, strážníci ji neodnášejí z místnosti.

Po konzumaci strážník odnese použité nádobí k příslušné pracovníci u sběru použitého nádobí.

Po celou dobu přítomnosti v prostorách školní jídelny strážníci zachovávají osobní bezpečnost, hygienu stravování a společenská pravidla.

7.2. Úklid

Běžný úklid zajišťují v době provozu jídelny zaměstnanci školy – kuchyně.

V případě znečištění podlahy, stolu apod. požádá strážník dozor o dodatečný úklid.

7.3 Dozor

Dozor ve školní jídelně zajišťují pracovníci kuchyně nebo správní zaměstnanci školy.

Je dohlíženo na dodržování bezpečnosti, hygienických zásad a zásad společenského chování.

Dojde-li k úrazu strážníka, ohlásí dozírající úraz vedoucí školní jídelny, která popř. poskytne první pomoc, následně (v co nejkratší době) informuje vedení školy a provede zápis v knize úrazů.

Nikdo z personálu kuchyně ani učitelský dozor nemá právo nutit žáky k dojídaní jídel.

Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu ŠJ je možno řešit s vedoucí ŠJ.

Provozní řád ŠJ je vyvěšen v kanceláři ŠJ, u objednávacího boxu, na www.zsprim.cz,

Strážník je povinen seznámit se s provozním řádem ŠJ a dodržovat jej.

V Příměticích 1.6.2020